



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS LAMPUNG

BADAN PENGELOLA REMUNERASI

Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1, Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, Fax. (0721) 70276
E-mail : bpemunerasi@kpa.unila.ac.id

Bandar Lampung, 17 Oktober 2018

Nomor : 148/UN26.07.01/2018
Lampiran : 1 Berkas
Perihal : Input Data dan Pengumpulan Bukti Kinerja
Remunerasi Dosen

Kepada
Yth. Para Dekan dan Direktur Pascasarjana
Di Lingkungan Universitas Lampung

Sehubungan dengan pelaksanaan perhitungan kinerja dosen untuk remunerasi semester ganjil 2018/2019 (Ganjil Laporan), dengan ini :

1. Disampaikan bahwa Input Kinerja Remunerasi dosen secara online (www.remunerasidosen.unila.ac.id) baik oleh dosen maupun operator dapat dilakukan mulai hari Kamis, 18 Oktober 2018, dengan ketentuan-ketentuan dan prosedur input tercantum pada Petunjuk Pengisian Data dan Pengumpulan Bukti Kinerja Remunerasi Dosen Semester Ganjil 2018/2019 yang dilampirkan dalam surat ini atau dapat di Download di www.remunerasidosen.unila.ac.id.
2. Kami mohon bantuan Bapak/Ibu Dekan dan Direktur Pascasarjana untuk dapat menyampaikan informasi pada poin 1 di atas kepada para Ketua Jurusan/Bagian Program Studi di Pascasarjana dan Dosen di lingkungan unit kerja Bapak/Ibu.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ketua BP Remunerasi,

Saepudin, S.E., M.B.A., Ph.D., Akt.
NIP. 196910081995012001

Tembusan:

1. Yth. Rektor sebagai laporan
2. Arsip

**PETUNJUK PENGISIAN DATA DAN PENGUMPULAN
BUKTI KINERJA REMUNERASI DOSEN
SEMESTER GANJIL 2018/2019
(GANJIL LAPORAN)**

**BADAN PENGELOLA REMUNERASI
UNIVERSITAS LAMPUNG
OKTOBER 2018**

A. Prosedur Pengisian Data dan Pengumpulan Bukti Kinerja Pendidikan dan Pengajaran

a. Perkuliahan dan Praktikum

- i. Jurusan/PS (administrasi jurusan) menginput data pelaksanaan perkuliahan dan atau praktikum ke dalam sistem remunerasi sesuai dengan bukti absen perkuliahan paling lambat tanggal **16 November 2018 (Perkuliahan pekan ke 13)**. Untuk perkuliahan dan praktikum sampai pekan terakhir tetap diinput, namun tanda tangan mahasiswa di presensi perkuliahan/praktikum tetap dilakukan pada saat tatap muka dilaksanakan.
- ii. Bukti **presensi (perkuliahan dan praktikum) serta jadwal kuliah/praktikum resmi** harus tersedia di Jurusan/PS saat verifikasi dilaksanakan.

b. Pembimbing PKL/KP/PPL/PU/Prakerin/PBL/Plant Survey/KKI

- i. Jurusan/PS (administrasi jurusan) menginput data kegiatan pelaksanaan pembimbingan ke dalam sistem remunerasi paling lambat pada tanggal **16 November 2018**.
- ii. Bukti pelaksanaan pembimbingan (**bukti kunjungan dari kepala sekolah untuk PPL, halaman pengesahan laporan dan Surat Tugas/SK serta Daftar Nilai**) harus tersedia di Jurusan/PS saat verifikasi dilaksanakan.

c. Membimbing Tugas Akhir/skripsi/tesis/disertasi/laporan akhir

- i. Jurusan/PS (administrasi jurusan) menginput data kegiatan pembimbingan tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi/laporan akhir ke dalam sistem remunerasi paling lambat pada tanggal **16 November 2018**.
- ii. Bukti pembimbingan tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi/laporan akhir berupa **Berita Acara Ujian** tugas akhir/skripsi/ tesis/disertasi/laporan akhir harus tersedia di Jurusan/PS saat verifikasi dilaksanakan.

d. Seminar usul/hasil Tugas Akhir/skripsi/tesis/disertasi/laporan akhir

- i. Jurusan/PS (administrasi jurusan) menginput data kegiatan seminar usul/hasil tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi/laporan akhir ke dalam sistem remunerasi paling lambat pada tanggal **16 November 2018**.
- ii. Bukti pelaksanaan kegiatan seminar berupa **Berita Acara Seminar** harus tersedia di Jurusan/PS saat verifikasi dilaksanakan.

e. Menguji tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi/laporan akhir

- i. Jurusan/PS (administrasi jurusan) menginput data kegiatan pengujian/ pelaksanaan sidang komisi ke dalam sistem remunerasi paling lambat pada tanggal **16 November 2018**.
- ii. Bukti menguji/melaksanakan sidang komisi berupa **Berita Acara menguji tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi/laporan akhir** harus tersedia di PS/Jurusan saat verifikasi dilaksanakan.

f. Kuliah Kerja Nyata

- i. BP KKN menginput data pelaksanaan kegiatan dosen sebagai DPL/KDPL/Anggota Pelaksana KKN paling lambat **16 November 2018**.
- ii. Bukti kegiatan sebagai **DPL/KDPL/Anggota Pelaksana KKN (Bukti kunjungan, Surat Tugas/SK, laporan kegiatan untuk anggota pelaksana KKN)** harus tersedia di BP KKN saat verifikasi dilaksanakan.

g. Menyusun Bahan Ajar (Buku Ajar/diktat/modul/dll)

- i. Dosen menyerahkan naskah bukti bahan ajar (buku ajar, diktat, modul, penuntun praktikum, dll.) yang **telah disahkan** oleh Ketua Lembaga Pengembangan Perkuliahan dan Penjaminan Mutu (**LP3M**) ke **LP3M**. Pengesahan bahan ajar ke LP3M paling lambat **9 November 2018**.
- ii. **Dosen menginput** data kinerja bahan ajar (buku ajar/diktat/modul/dll tersebut ke dalam sistem remunerasi paling lambat tanggal **16 November 2018**.

B. Prosedur Pengisian Data dan Pengumpulan Kinerja Penelitian/ Pengabdian

a. Kegiatan Penelitian/Pengabdian dengan dana DIPA PNBPFakultas

Bukti kinerja berupa Laporan kegiatan (Semester 2 keuangan/ganjil akademik)

- i. **Fakultas** memberikan daftar data **pemenang hibah DIPA PNBPFakultas** kepada LPPM berupa *softcopy/file yang dikirimkan* melalui email ke: lppm@kpa.unila.ac.id (**Lampiran 1**), paling lambat **30 Oktober 2018**.
- ii. Operator LPPM menginput data pemenang hibah DIPA PNBPFakultas ke dalam sistem remunerasi, paling lambat **16 November 2018**

- iii. Melalui fakultas, **Dosen menyerahkan bukti** kinerja berupa softcopy (CD, satu keping) dan *hardcopy* (satu eksemplar) **laporan akhir** Penelitian/ Pengabdian DIPA PNBPFakultas-ke LPPM. Batas akhir penyerahan bukti kinerja adalah **sehari setelah batas akhir** ketentuan DIPA PNBPFakultas.
- b. Kegiatan Penelitian/pengabdian dengan dana DIPA PNBPUntersitas**
- Bukti kinerja Berupa Laporan kegiatan (Semester 2 keuangan/ganjil akademik)
- i. Operator LPPM menginput data pemenang hibah DIPA PNBPUntersitas ke dalam sistem remunerasi, paling lambat **16 November 2018**
 - ii. **Dosen** menyerahkan soft copy/CD dan *hardcopy* **laporan akhir** Penelitian/pengabdian DIPA PNBPUntersitas ke LPPM sesuai ketentuan dalam kontrak dengan LPPM.
- c. Kegiatan Penelitian/pengabdian dengan dana DRPM/Simlitabmas**
- 1) Proposal kegiatan
 Proposal tahun 2018/pendanaan 2019 diakui sebagai kinerja pada semester ganjil akademik 2018/2019.
 - i. Operator LPPM menginput data kinerja dosen ke dalam sistem remunerasi berdasarkan proposal yang diunggah dosen pada semester ganjil akademik paling lambat **9 November 2018**.
 - 2) Laporan kegiatan
 Laporan kegiatan adalah laporan pelaksanaan dari proposal yang diusulkan tahun 2017/didanaikan 2018.
 - i. Operator LPPM menginput data pemenang hibah DRPM ke dalam sistem remunerasi paling lambat **9 November 2018**.
 - ii. Dosen menyerahkan bukti kinerja berupa softcopy/CD dan *hardcopy* **laporan kemajuan** Penelitian/pengabdian DRPM ke LPPM sesuai ketentuan dalam kontrak dengan LPPM (untuk keperluan verifikasi).
- d. Penelitian/Pengabdian dengan dana lain (kerjasama, hibah institusi, LIPI, dll)**
- Bukti kinerja berupa Laporan Kegiatan (Semester 2 keuangan/ganjil akademik):
- i. Dosen menyerahkan ke LPPM bukti kinerja berupa Laporan *penelitian/pengabdian yang sudah disahkan* oleh instansi terkait sumber dana paling lambat tanggal **9 November 2018**

- ii. Dosen menginput data kinerja laporan penelitian/pengabdian dana lain (**kerjasama, hibah institusi, LIPI, dll**) ke sistem Remunerasi paling lambat **tanggal 16 November 2018**

Catatan:

1. Jumlah Kinerja kegiatan penelitian yang diakui adalah:
 - a. Untuk dosen dengan H-index scopus ≥ 2 , jumlah penelitian yang diakui adalah maksimal 4 judul/tahun
 - b. Untuk dosen dengan H-index scopus < 2 , jumlah penelitian yang diakui maksimal 2 judul/tahun
2. Jumlah kinerja kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah maksimal 2 judul/tahun

e. Kegiatan Penelitian/pengabdian dengan dana Mandiri (*self-funding*).

Bukti kinerja berupa Laporan Kegiatan (Semester 2 keuangan/ganjil akademik):

- i. Dosen menyerahkan ke LPPM bukti kinerja dalam bentuk softcopy berupa CD dan *hardcopy* **laporan akhir** Penelitian/pengabdian dana Mandiri yang sudah disahkan oleh LPPM sesuai ketentuan LPPM. Batas akhir penyerahan tanggal **9 November 2018**.
 - ii. Dosen menginput data kinerja laporan penelitian/pengabdian mandiri ke sistem remunerasi paling lambat **16 November 2018**.
 - iii. **Penelitian/pengabdian** dengan dana mandiri (baik sendiri maupun berkelompok) hanya diakui jika dosen **TIDAK** memperoleh dana bantuan/hibah penelitian dan **maksimal hanya 1 (satu) judul**.
- f. Publikasi Penelitian dan Pengabdian (jurnal dan prosiding seminar/ conference/simposium)**
- i. Bukti kinerja berupa naskah yang sudah **terpublikasi/terbit** di Jurnal dan Prosiding penelitian dan atau pengabdian (Ber-ISSN atau ISBN) dari **1 Januari 2018 s.d. 30 Juni 2018**.
 - ii. **Dosen** mengunggah publikasi Penelitian dan atau Pengabdian pada *Repository* Unila pada Item Type: **Article** (Lampiran 2a).
Batas akhir unggah bukti kinerja publikasi pada *Repository* Unila tanggal **3 November 2018**.
 - iii. LPPM meng-*approve* data penelitian dan pengabdian pada *Repository* Unila paling lambat **Tanggal 9 November 2018** (*data publikasi pada Repository*

hanya dapat digunakan/diinput pada sistem remunerasi apabila sudah di-approve oleh LPPM).

- iv. Dosen menginput data dan bukti kinerja publikasi penelitian dan atau pengabdian pada sistem remunerasi. (Catatan: isian **link** pada sistem remunerasi diisi dengan URL yang ada di bagian bawah halaman abstrak naskah pada repositori, **Lampiran 2c**).
Batas akhir pengisian data kinerja publikasi pada sistem remunerasi tanggal **16 November 2018**.
- v. Naskah yang dipublikasikan pada jurnal Internasional bereputasi (terindeks Scopus, Thompson Reuter dll.) berlaku 4 semester sejak terbit. Naskah yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi dan internasional tidak bereputasi berlaku 2 semester sejak terbit. Naskah pada jurnal nasional tidak terakreditasi masa berlaku 1 semester.

Catatan: naskah dalam prosiding seminar nasional/internasional yang dilaksanakan pada tahun 2017 namun prosidingnya baru terbit pada Januari-Juni 2018 dapat diajukan dengan prosedur seperti di atas.

g. Penyajian hasil penelitian (*paper/poster*) pada Seminar/conference/symposium (tanpa prosiding)

- i. Bukti kinerja berupa artikel/paper/naskah poster yang disajikan pada **Seminar/conference/symposium yang dilaksanakan dari 1 Juni 2018 – 31 Oktober 2018**.
- ii. **Dosen** mengunggah artikel/paper/naskah poster pada **Repository** Unila di bagian Item Type: **Conference or Workshop Item** (Lampiran 2b).
Batas akhir unggah bukti kinerja Seminar/Conference/Simposium pada Repository Unila tanggal **3 November 2018**.
- iii. LPPM meng-*approve* data artikel/paper/naskah poster pada Repository Unila paling lambat **Tanggal 9 November 2018** (*data artikel/paper/naskah poster pada Repository hanya dapat digunakan/diinput pada sistem remunerasi apabila sudah di-approve oleh LPPM*).
- iv. **Dosen** menginput data kinerja penyajian paper/naskah poster pada seminar/conference/symposium pada sistem remunerasi. (Catatan: isian **link** pada

sistem remunerasi diisi dengan URL yang ada di bagian bawah halaman abstrak naskah pada repositori, **Lampiran 2c**).

- v. **Dosen** mengunggah *softcopy/file (scan)* bukti kinerja undangan/notifikasi dan sertifikat Seminar/conference/ symposium pada sistem remunerasi.
Batas akhir pengisian data kinerja Seminar/Conference/Simposium dan unggah bukti kinerja pada sistem remunerasi tanggal **16 November 2018**.
 - h. Menulis/menerjemahkan/menyadur buku referensi yang diterbitkan (ber-ISBN)**
 - i. Dosen menyerahkan naskah buku referensi yang telah disahkan oleh Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (**LPPM**) kepada LPPM. Pengesahan naskah buku referensi ke LPPM paling lambat **9 November 2018**.
 - ii. Dosen menginput data buku referensi ke sistem remunerasi paling lambat pada tanggal **16 November 2018**.
 - i. Membuat rancangan dan karya seni/seni pertunjukan yang tidak mendapatkan HKI.**
 - i. **Dosen** menyerahkan bukti rancangan dan karya seni/seni pertunjukan yang telah disahkan oleh Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM), paling lambat **9 November 2018**.
 - ii. **Dosen** menginput data kinerja rancangan dan karya seni/seni pertunjukan ke sistem remunerasi paling lambat pada tanggal **16 November 2018**.
 - j. Mendapatkan HKI (Hak Cipta/Hak Terkait dan Hak Kekayaan Industri)**
 - i. **Dosen** mengesahkan bukti pendaftaran atau sertifikat/nomor HKI ke LPPM paling lambat **9 November 2018**
 - ii. **Dosen** menginput data dan bukti kinerja HKI ke sistem remunerasi paling lambat pada tanggal **16 November 2018**.
- C. Prosedur Pengisian Data dan Pengumpulan Kinerja Kegiatan Penunjang (Lain-lain), termasuk Penasihat Akademik/Bimbingan Konseling**
- i. **Dosen** menginput data *bukti kinerja* ke dalam sistem remunerasi paling lambat **16 November 2018**

- ii. **Berkas** Bukti kinerja/dokumen (*hardcopy*) harus tersedia di *box-file* dosen di jurusan/PS saat verifikasi

Catatan:

- a. Bukti kinerja Penunjang tidak diunggah ke sistem
- b. Bukti kinerja individual adalah asli/bukan foto copy, seperti sertifikat
- c. Bukti kinerja yg bersifat kelompok (digunakan bersama-sama) dapat berupa foto copy, seperti: SK Penasihat/Pembimbing Akademik